

Plinacro d.o.o. dana 30.01.2026. g. raspisuje natječaj za prijem u radni odnos na sljedeća radna mjesta u:

**SEKTORU TEHNOLOŠKOG I KOMERCIJALNOG UPRAVLJANJA TRANSPORTNIM SUSTAVOM
SLUŽBA TEHNOLOŠKOG UPRAVLJANJA
PJ NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR**

1. PRIPRAVNIK/ICA – 1 izvršitelj/ica

- VŠS tehničkog usmjerenja (rudarstvo, naftno-rudarstvo, promet, strojarstvo) inženjer ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima
- bez radnog iskustva/staža u traženoj stručnoj spremi
- Mjesto rada: Zagreb, po potrebi Ivanić-Grad
- Pripravnički staž u trajanju od 9 mjeseci

Opis poslova:

- sudjelovanje u nadzoru i upravljanju objektima transportnog sustava plinovoda u cilju upravljanja tehnološkim procesom te u cilju održavanja funkcionalnosti objekata uključenih u SCADA sustav:
- praćenje i analiziranje uvjeta u sustavu te praćenje tehnoloških parametara sustava transporta plina korištenjem posebnih funkcija SCADE,
- praćenje i analiza alarmantnih stanja i događaja te iniciranje otklanjanja nedostataka i kvarova na tehnološkim objektima,
- prikupljanje i evidentiranje informacija o stanju objekata te o radovima na objektima koji nisu uključeni u SCADA sustav,
- sudjelovanje u analizi procesnih slika SCADA sustava,
- sudjelovanje u praćenju rada SIMONE sustava,
- korištenje jednostavnijih funkcija SIMONE sustava,
- korištenje osnovnih funkcija SUKAP sustava,
- komunikacija sa susjednim operatorima u redovnim uvjetima transporta plina,
- koordinacija i evidentiranje redovnih dnevnih aktivnosti djelatnika na objektima transportnog sustava,
- sudjelovanje u izradi jednostavnijih izvještaja iz SCADA sustava,
- sudjelovanje u obradi podataka za izradu internih izvještaja,
- sudjelovanje u izradi procijenjenog odstupanja bilančnih skupina na razini plinskog dana,
- sudjelovanje u provedbi radnji uravnoteženja,
- sudjelovanje u provođenju mjera za vođenje sustava u redovnim i izvanrednim uvjetima,
- sudjelovanje u pisanju izvještaja,
- ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Kandidat/kinja za radno mjesto treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- VŠS tehničkog usmjerenja (rudarstvo, naftno-rudarstvo, promet, strojarstvo), inženjer ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima;
- bez radnog iskustva/staža u traženoj stručnoj spremi
- vozačka dozvola B kategorije;
- poznavanje rada na programima MS Office-a (Word, Excel);
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu;

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno završenog pripravničkog stažiranja u trajanju od 9 (devet) mjeseci nakon čega se PRIPRAVNIK/ICA raspoređuje na radno mjesto DISPEČER/KA IV. Navedeno radno mjesto predviđa rad u smjenama (dvanaestsatno radno vrijeme) koje, ovisno o rasporedu smjena, uključuju rad u dane vikenda, blagdana i noćni rad te, po potrebi, raspored u osmosatno radno vrijeme.

2. DISPEČER/KA IV – 1 izvršitelj/ica

- VŠS tehničkog usmjerenja (rudarstvo, naftno-rudarstvo, promet, strojarstvo) inženjer ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima
- Minimalno 1 godina radnog iskustva na poslovima zahtijevane stručne spreme
- Mjesto rada: Zagreb, po potrebi Ivanić-Grad
- Probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Opis poslova:

- sudjelovanje u nadzoru i upravljanju objektima transportnog sustava plinovoda u cilju upravljanja tehnološkim procesom te u cilju održavanja funkcionalnosti objekata uključenih u SCADA sustav;
- praćenje i analiziranje uvjeta u sustavu te praćenje tehnoloških parametara sustava transporta plina korištenjem posebnih funkcija SCADE,
- praćenje i analiza alarmantnih stanja i događaja te iniciranje otklanjanja nedostataka i kvarova na tehnološkim objektima,
- prikupljanje i evidentiranje informacija o stanju objekata te o radovima na objektima koji nisu uključeni u SCADA sustav,
- sudjelovanje u analizi procesnih slika SCADA sustava,
- sudjelovanje u praćenju rada SIMONE sustava,
- korištenje jednostavnijih funkcija SIMONE sustava,
- korištenje osnovnih funkcija SUKAP sustava,
- komunikacija sa susjednim operatorima u redovnim uvjetima transporta plina,
- koordinacija i evidentiranje redovnih dnevnih aktivnosti djelatnika na objektima transportnog sustava,
- sudjelovanje u izradi jednostavnijih izvještaja iz SCADA sustava,
- sudjelovanje u obradi podataka za izradu internih izvještaja,
- sudjelovanje u izradi procijenjenog odstupanja bilančnih skupina na razini plinskog dana,
- sudjelovanje u provedbi radnji uravnoteženja,
- sudjelovanje u provođenju mjera za vođenje sustava u redovnim i izvanrednim uvjetima,
- sudjelovanje u pisanju izvještaja,
- ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Kandidat/kinja za radno mjesto treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- VŠS tehničkog usmjerenja (rudarstvo, naftno-rudarstvo, promet, strojarstvo), inženjer ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima;
- Minimalno 1 godina radnog iskustva na poslovima zahtijevane stručne spreme
- vozačka dozvola B kategorije;
- poznavanje rada na programima MS Office-a (Word, Excel);
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu;

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme pod uvjetom uspješno završenog probnog rada u trajanju od 3 mjeseca. Navedeno radno mjesto predviđa rad u smjenama (dvanaestsatno radno vrijeme) koje, ovisno o rasporedu smjena, uključuju rad u dane vikenda, blagdana i noćni rad te, po potrebi, raspored u osmosatno radno vrijeme.

SLUŽBU NABAVE

REFERENT/ICA SAMOSTALNI/A - 1 izvršitelj/ica

- VSS ekonomskog ili pravnog smjera (magistar struke/ stručni specijalist/ drugi odgovarajući akademski ili stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima)
- minimalno 5 godina radnog iskustva provedbe postupaka javne nabave u ulozi Naručitelja (javni ili sektorski Naručitelj)
- mjesto rada: Zagreb
- probni rad u trajanju od 4 mjeseca

Opis poslova:

- Izrada dokumentacije o nabavi
- Samostalno vođenje najsloženijih predmeta nabave koji zahtijevaju potpunu samostalnost i stručnost, te odgovornost u radu
- Prosljeđivanje dokumentacije o nabavi na stručna mišljenja
- Pregled i analiza zaprimljenih mišljenja
- Objava obavijesti o nadmetanju na portalu EOJN
- Sudjelovanje u postupku nabave kao ovlašteni predstavnik naručitelja
- Sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda uz prisutnost svih zainteresiranih ovlaštenih osoba, izrada, prosljeđivanje i objava zapisnika sa otvaranja ponuda
- Prosljeđivanje ponuda elektronskim putem i predmetne dokumentacije o nabavi u sustav, pohranjivanje Don-a, zapisnika o otvaranju ponuda, e-ponuda, odluka o odabiru, Ugovora, jamstava banke i eventualnih dodataka Ugovoru u MORE production i Globaladmin aplikacije
- Rad u PIS-u na zahtjevnica, te kreiranje naloga po svakom pojedinom predmetu
- Ažuriranje, analiza i pregled dopuna ponuda
- Izrada odluke o odabiru, zapisnika o ocjeni i pregledu ponuda, te analitičkog prikaza ponuda i objava istih u EOJN-u
- Izrada naloga za nabavu, izrada ugovora i slanja istih na potpis unutar društva i odabranim ponuditeljima
- Praćenje realizacije ugovora i kontrola zaprimljenih računa ugovaratelja po predmetu nabave
- Izrada dodatka Ugovora prema potrebi
- Priprema i kreiranje prijedloga odgovora na zaprimljene žalbe
- Samostalno pregledavanje, kontrola i ispravci u PIS-u i drugim aplikacijama
- Ažurno vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma
- Arhiviranje dokumentacije javne nabave
- Korespondencija sa stranama uključenim u nabavu roba, radova i usluga
- Priprema izvještaja i analize statusa predmeta i/ili ugovora
- Predlaže i sudjeluje u izradi Plana nabave iz područja struke
- Predlaže i sudjeluje u izradi internih akata Društva iz područja struke
- Izrada analiza, tjednih i polugodišnjih izvještaja
- Predlaganje, razvijanje, koordiniranje i provođenje mjera i aktivnosti za poboljšanje usvojenih politika, praksi, sustava i poslovnih procesa iz djelokruga rada službe u cilju optimizacije poslovnih procesa društva i poslovne politike, a osobito rada službe
- Obavljanje svih ostalih poslova po nalogu neposredno nadređenog, a u okviru svoje stručnosti i znanja

Kandidat/kinja za navedeno radno mjesto treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- državljanstvo RH
- VSS ekonomskog ili pravnog smjera (magistar struke/ stručni specijalist/ drugi odgovarajući akademski ili stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima)
- važeći certifikat u području javne nabave
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu (MS Office)
- minimalno 5 godina radnog iskustva provedbe postupaka javne nabave u ulozi Naručitelja (javni ili sektorski Naručitelj)

Sposobnosti i vještine koje kandidat/kinja mora imati:

Organiziranost, želja za novim izazovima, timski rad, preciznost, poštivanje rokova i visoka razina motivacije

Mjesto rada: Zagreb

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno završenog probnog rada u trajanju od 4 mjeseca.

Napomena za sve kandidate/kandidatkinje:

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz ovog javnog natječaja.

Potrebni dokumenti (isprave):

U prijavi na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a navesti:**

- osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte) i
- naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a priložiti:**

- životopis na hrvatskom jeziku;
 - dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice);
 - dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome);
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci);
 - elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ERPS) izdan u vrijeme trajanja natječaja;
 - potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje;
 - potvrda o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje.
- Dokumenti/isprave se prilažu u neovjerenoj preslici te se ne vraćaju kandidatima, a prije izbora kandidata može se zatražiti predočenje izvornika.

Neće se razmatrati:

- nepotpune i nepravovremene prijave,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja,
- prijave poslane elektroničkom poštom ili faksom,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje i intervju,
- prijave koje nisu podnesene na hrvatskom jeziku.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, dalje Zakon) pozivaju se osobe da dostave dokaze iz čl. 103. Zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Navedeni dokazi nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. U slučaju nejednakosti dokaza na navedenoj internetskoj stranici i dokaza koje određuje Zakon, vrijede dokazi iz Zakona.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan/a je pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, ostvarene prednosti kandidata, rezultata testiranja i intervju sa kandidatima/kinjama, koji može biti po potrebi i na engleskom jeziku. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja i intervju te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi na natječaj.

Po obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja će se uputiti na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na natječaj.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijava kandidata/kandidatkinja obrađuju se sukladno važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka, isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja. Kandidati/kandidatkinje imaju pravo zatražiti uvid, ispravak i brisanje osobnih podataka koje su dostavili povodom natječaja. Brisanje ne mogu zatražiti kandidati koji su izabrani na radno mjesto i isto su prihvatili. Dostavljanje osobnih podataka zatraženih u natječaju nužna je pretpostavka za sudjelovanje u selekcijskom postupku. Eventualna pitanja u vezi sa zaštitom njihovih osobnih podataka kandidati/kinje mogu uputiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu szop@plinacro.hr, a u slučaju povrede istih imaju pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se putem [poveznice](#), putem pošte i/ili urudžbenog ureda, na adresu: PLINACRO d.o.o., Služba pravnih i kadrovskih poslova, "Za natječaj za zapošljavanje", Savska cesta 88^a, 10000 Zagreb.

Javni natječaj objavljen je na internetskoj stranici PLINACRO d.o.o. dana 30.01.2026.g..g. i traje zaključno do 9.2.2026.g. u 23:59h.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kandidatkinje ne zadovolje na testiranju, poslodavac će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.